

Принято  
на общем собрании работников  
протокол №1 от 14 августа 2024 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Байрашевская  
основная общеобразовательная школа»:  
\_\_\_\_\_ Котдусова Г.Ю.  
Введено в действие приказом

№33 от «14» августа 2024 г.



с учетом мнения  
совета обучающихся, протокол заседания  
от 14 августа 2024 №1  
совета родителей, протокол заседания  
от 14 августа 2024 №1  
профкома школы, протокол заседания  
от 14 августа 2024 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее-школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-комиссия) создана в целях урегулирования споров и разногласий, возникших в результате образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых действующим законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности комиссия взаимодействует с администрацией школы и другими заинтересованными в разрешении конфликта сторонами.

1.5. Комиссия рассматривает обращения, поданные в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки или обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; требования заявителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии. Обращения регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений. Устные обращения не рассматриваются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и

административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы.

## **II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в т.ч. применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

## **III. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;

– приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

– приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

3.2. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений

– переносить заседание на другой срок по просьбе заявителя или лица, действия которого обжалуются, в случае наличия уважительной причины пропуска заседания;

– рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

## **IV. Состав и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы в количестве шести человек избранных на заседаниях совета обучающихся, совета родителей школы, общем собрании работников школы соответственно.

При отсутствии в школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы в количестве шести человек.

Директор не может входить в состав комиссии. Он может только присутствовать на заседаниях как приглашенное лицо без права голоса.

В состав комиссии не могут быть избраны педагогические работники, являющиеся одновременно родителями (законными представителями) детей, которые обучаются в школе.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом комиссии;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии. Срок полномочий комиссии составляет один год с даты утверждения состава комиссии приказом директора школы, которым также назначается заседание нового состава комиссии. Приказ издается не позднее 10 сентября текущего года.

До избрания председателя комиссии на первом заседании председательствует старший по возрасту член комиссии.

4.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Председатель, заместитель и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав на первом заседании комиссии, назначаемом приказом директора школы.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о проведении заседания комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения; председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

4.6. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

4.7. Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам комиссии лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений;

- доводит решения комиссии до администрации школы, совета обучающихся, совета родителей, а также профкома школы;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

#### 4.8. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании работы комиссии.

#### 4.9. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в ходе работы в комиссии;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

4.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию письменными обращениями от участников образовательных отношений.

4.11. Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

4.12. Вопрос об участии в заседании комиссии сторон разногласий решается каждый раз индивидуально. Стороны вправе отказаться от личного участия в заседании комиссии при рассмотрении вопроса. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Вопрос об участии в заседании комиссии несовершеннолетних обучающихся решается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В любом случае участие несовершеннолетнего обучающегося в заседании комиссии возможно только в присутствии его родителей (законных представителей).

4.13. Для решения вопроса об объективности выставления отметки по учебному предмету обучающемуся директор школы формирует предметную комиссию из 3-х учителей данного или родственного предмета (решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления обращения, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем). В случае невозможности формирования предметной комиссии из числа работников школы директор вправе обратиться к специалистам МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

4.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

4.15. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

4.16. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.16.1. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.16.2. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений: - признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания; - признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.16.3. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии нарушения норм профессиональной этики педагогических работников комиссия принимает одно из следующих решений: - установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики, требования об урегулировании конфликта интересов; - установить, что педагогический работник не соблюдал требования нормы профессиональной этики, об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований нормы профессиональной этики, урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности; - иное решение.

4.16.4. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений: - установить соблюдение требований локального нормативного акта; - установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Лицея обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта, - комиссия вправе рекомендовать внести изменения в локальный нормативный акт.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

4.16.5. По иным вопросам реализации права на образование комиссия принимает соответствующее решение.

4.17. Комиссия не вправе рассматривать трудовые споры, не может решать, привлекать работника к дисциплинарной ответственности или нет даже в тех случаях, когда на него пожаловался родитель (законный представитель) или учащийся.

4.18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

4.19. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе комиссии указывается:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);

- участники образовательных отношений, между которыми возник спор;

- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

- выводы и решение комиссии со ссылками на нормы законодательства и локальных нормативных актов школы;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;

- наличие или отсутствие особого мнения членов комиссии. При наличии особого мнения оно должно быть приобщено к протоколу в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты принятия комиссией решения;

- срок исполнения решения комиссии.

4.20. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору школы, а также иным заинтересованным лицам.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.21. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения или если член комиссии сам является участником конфликта – он подлежит замене на другого представителя, выбранного в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора школы. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

## **V. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся школы, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию.

5.2. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.3. Заседание комиссии проводится не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы. Сообщение о проведении заседания вручается сторонам спора лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Документация комиссии хранится в архиве школы три года.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профкома школы. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профкома школы, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.